

MELDINGSPROCEDURE VINCI ENERGIES BELGIUM

Wat is een meldingsprocedure (klokkenluidersprocedure)?

Een procedure die door een organisatie wordt opgezet en dat de mogelijkheid biedt aan individuen, om bepaalde onregelmatige feiten die verband houden met de beroepsmatige context, aan te geven.

VINCI Energies Belgium en haar verschillende dochterondernemingen hebben de meldingsprocedure¹ beschreven in huidig document, ingevoerd voor hun Werknemers² en stakeholders³.

Waarover kan de melding gaan?

U kunt melding maken van een onrechtmatige handeling of nalatigheid (of nog een mogelijks inbreuk waarbij het heel waarschijnlijk is dat deze zal plaatsvinden) betreffende volgende domeinen:

- Overheidsopdrachten;
- Financiële diensten, producten en markten, voorkoming van witwassen van geld en terrorismefinanciering;
- Productveiligheid en productconformiteit;
- Veiligheid van het vervoer;
- Bescherming van het milieu;
- Stralingsbescherming en nucleaire veiligheid;
- Veiligheid van levensmiddelen en diervoeders, diergezondheid en dierenwelzijn;
- Volksgezondheid;
- Consumentenbescherming;
- Bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens, en beveiliging van netwerk- en informatiesystemen;
- Belastingfraude;
- Sociale fraudebestrijding;
- Inbreuken in verband met de interne markt van de Europese Unie zoals inbreuken op de staatssteun- en mededingingsregels: concurrentiebeperkende gedragingen en overeenkomsten, misbruik van dominante positie, ...;
- Inbreuken waardoor de financiële belangen van de Unie worden geschaad

met uitzondering van meldingen in verband met psychosociale intimidatie (pesten en ongewenst seksueel gedrag), die gedaan moeten worden volgens de procedure voor psychosociale risico's die in uw arbeidsreglement is opgenomen.

¹ Een meldingsprocedure werd ingevoerd in maart 2022, deze procedure werd geactualiseerd. Dit document geeft de beschrijving van de actuele procedure.

² Onder "Werknemers" wordt verstaan huidige werknemers, toekomstige of ex-werknemers, vrijwilligers, stagiairs personen die behoren tot het bestuurlijk, leidinggevend of toezichhoudend orgaan, aandeelhouders, onder "hun Werknemers" wordt verstaan de Werknemers van VINCI Energies Belgium zelf alsook die van haar dochterondernemingen (opgesomd in bijlage 1).

³ Onder "Stakeholders" of belanghebbende wordt verstaan Werknemers bij een klant, partner, onderaannemer of leverancier, zelfstandige dienstverleners.

U kunt eveneens een melding maken van een schending van het Beleid van VINCI⁴ op de volgende vlakken:

- mensenrechten (*kinderarbeid, discriminatie, ...*)
- leefmilieu (*verontreiniging, asbest, kernenergie, ...*)
- bedrijfsethiek (*belangenconflicten, fraude, ...*)
- gezondheid en veiligheid (*moeilijke omstandigheden op het werk, risicosituaties voor werknemers,...*)

Welke voorwaarden moet u naleven bij een melding?

- gegronde redenen hebben om aan te nemen dat de gemelde informatie over inbreuken juist is en dat die informatie binnen het toepassingsgebied van deze procedure valt,
- te goeder trouw zijn (oprecht zijn) – het opzettelijke aangeven van valse of misleidend informatie kan leiden tot strafrechtelijke vervolging.

Aan wie en hoe doet u een melding?

- 1) aan de jurist(e) van de betrokken VEB vennootschap (zie lijst in bijlage) tijdens haar/zijn afwezigheid of in geval van belangconflict,
- 2) aan Anne-Pascale Koeune, General Counsel van VINCI Energies Belgium (op het adres anne-pascale.koeune@vinci-energies.com) tijdens haar afwezigheid of in geval van belangconflict,
- 3) aan Edwin Samyn, CFO van VINCI Energies Belgium (op het adres: edwin.samyn@vinci-energies.com)
- 4) in laatste instantie, via het portaal VINCI Integrity (<https://www.vinci-integrity.com/>) of rechtstreeks naar de Group's Chief Ethics and Vigilance officer.
- 5) Ten slotte, als u voor een externe melding verkiest, aan één van de bevoegde federale autoriteiten (<https://www.ejustice.just.fgov.be/eli/bsluit/2023/01/22/2023040158/justel>) of aan de federale coördinator (<https://www.federaalombudsman.be/nl/centrum-integriteit/klokkenluiders>)

De melding gebeurt mondeling of schriftelijk (per e-mail of per post - Gelieve "strikt confidencieel" te melden op de omslag)

De jurist(e) /Anne-Pascale Koeune / Edwin Samyn zullen vervolgens de melding behandelen zoals hieronder beschreven.

Welke informatie geeft u aan in uw melding?

- de naam, het adres, de functie en contactgegevens van de melder (behalve voor een anonieme melding);
- wat de relatie van de melder is met de onderneming (werknemer, leverancier ...);
- de datum van de melding;

⁴ Manifest, Ethische- en Gedragscode, Gedragscode tegen corruptie, VINCI's richtlijn voor de sociale en menselijke rechten, Onvermijdelijke en cruciale stappen veiligheid en gezondheid op het werk van VINCI. Voor de codes, zie onder de rubriek "Ethiek en Waakzaamheid" en vervolgens "onze handvesten" op <https://www.vinci.net/appli/toolbox.nsf/nl/index.htm>

- het toepassingsgebied van de inbreuk
- een gedetailleerde omschrijving van de (vermeende) inbreuk, zoals
 - een beschrijving van de (vermeende) inbreuk eventueel met bijlagen (documentatie of bewijsstukken);
 - de identificatie van de mogelijke betrokkene(n) of departementen van de onderneming;
 - waar en wanneer de inbreuk zich heeft voorgedaan;
 - hoe en wanneer de melder de inbreuk heeft opgemerkt of op de hoogte werd gesteld;
 - de impact van het incident (voor de onderneming, voor het algemeen belang, ...)
 - en alle andere relevante informatie aangaande de (vermeende) inbreuk

U gebruikt hiervoor best het meldingsformulier voor de klokkenluider, beschikbaar voor onze Werknemers op MyView en voor elke belanghebbende, op onze VINCI Energies Belgium website.

Is de melder (klokkenluider) beschermd?

Een klokkenluider die te goeder trouw handelt is beschermd:

- Hoewel hij bij zijn melding zijn identiteit zou opgeven hebben, wordt aan de klokkenluider strikte vertrouwelijkheid van zijn identiteit gewaarborgd; de ontvanger is namelijk verplicht om deze melding verder anoniem en vertrouwelijk te behandelen.
- Een melder die te goeder trouw handelt is beschermd tegen represailles (hij mag niet ontslagen, bestraft of gediscrimineerd wegens zijn melding), dit kunnen we moeilijker garanderen voor de anonieme melders.

Hoe wordt de melding behandeld?

- 1) De ontvangst van de melding zal schriftelijk bevestigd worden binnen de 7 dagen na ontvangst van de melding (voor zover de melder een adres heeft gemeld)
- 2) De ontvankelijkheid van de melding zal binnen een redelijke termijn (1 maand ongeveer) gecontroleerd worden:
 - voldoet de melder aan de voorwaarden van deze meldingsprocedure?
 - valt de melding onder het toepassingsgebied van deze meldingsprocedure?Als de melding niet ontvankelijk is, zal de melder hiervan op de hoogte worden gebracht.
- 3) Als de melding **ontvankelijk is**, zal die op de volgende manier beheerd worden:
 - de melder inlichten,
 - de melding behandelen met ondersteuning van de betrokken diensten, interne en externe experts,
 - feiten, informatie en bewijsdocumenten verzamelen eventueel na verzoek om bijkomende informatie bij de melder,
 - gepaste maatregelen treffen,
 - de melder inlichten over de opvolging van de melding binnen de drie maanden.

Vertrouwelijkheid

In alle stappen van de procedure van het beheer van de melding:

- zal de identiteit van de melder, de beoogde personen i.v.m. de melding en de over de melding verzamelde informatie strikt vertrouwelijk bewaard worden!

- De identiteit van de melder, de feiten die het voorwerp uitmaken van de melding en de identiteit van de beoogde personen zal enkel meegedeeld worden als die mededeling noodzakelijk is om de melding te controleren of te behandelen.

Rapportering

Door rapportering kunnen de volgende statistische gegevens worden geconsolideerd voor elk van de vier betrokken gebieden (mensenrechten, leefmilieu, bedrijfsethiek, gezondheid en veiligheid):

- Aantal ontvangen meldingen
- Aantal ontvankelijke meldingen (zie bovenstaande ontvankelijkheidsvoorwaarden)
- Aantal onontvankelijke meldingen

Elke jurist(e) en vervolgens Anne-Pascale Koeune (General Counsel VINCI Energies Belgium) stelt op kwartaalbasis een volledig geanonimiseerde rapportering op, om de informatie door te sturen naar de “pôle”, die de informatie vervolgens doorstuurt naar de Divisie.

De Divisie VINCI Energies Europe North West organiseert de rapportering over haar perimeter en stuurt deze elk kwartaal naar de Algemene Directie van VINCI Energies, die ze vervolgens mededeelt aan de directie Ethiek en Waakzaamheid van VINCI.

Verwerking persoonsgegevens en uw rechten

De werkgever (= vennootschap van de groep VINCI Energies Belgium bij wie de melding wordt gemaakt) is de verwerkingsverantwoordelijke van de persoonsgegevens verwerkt in het kader van deze meldingsprocedure. Dit impliceert dat zowel de melder als de betrokkene bij de werkgever terecht kunnen om hun recht van informatie, inzage, verbetering, portabiliteit en verwijdering van gegevens uit te oefenen, rekening houdende met de volgende beperkingen:

- De betrokkene (voorwerp van de gemelde inbreuk) heeft geen recht op toegang tot de identiteit van de melder of die van derden (of van elementen die hun identificatie zouden kunnen mogelijk maken), tenzij met hun akkoord of in geval van een valse melding of lasterlijke aantijging door de melder of een valse getuigenis van een derde;
- De melder heeft evenmin recht op toegang tot de persoonsgegevens van de beklagde, noch tot deze van een derde, tenzij na onderzoek blijkt dat de beklagde onterecht de melder heeft verdacht (bv. stellen dat de melder zelf betrokken was bij wanpraktijken die hij heeft gemeld) of wanneer derden te kwader trouw handelen (vb. valse getuigenis).
- De persoonsgegevens van de betrokken partijen worden niet verwijderd zolang het intern en/of extern (politieel/gerechtelijk/administratief) onderzoek loopt.

Tijdens de meldingsprocedure zullen naast de feiten, ook de naam, de functie en contactgegevens van de melder en van de beklagde worden verwerkt. Het verwerken van deze persoonsgegevens is noodzakelijk in het kader van de wet van 28 november 2022 betreffende de bescherming van melders van inbreuken op het Unie- of nationale recht vastgesteld binnen een juridische entiteit in de private sector (art. 6, §1, c) AVG). De doorgifte van een melding aan een verwerker (een dienstverlener zoals een cloudopslagprovider of tool om de meldingen te beheren) kan gebeuren op basis van de gerechtvaardigde belangen van de werkgever om deze gegevens efficiënt te verwerken met het oog op het beheer van de meldingen, de anonimiteit te waarborgen, het toegangsmanagement, enz. (art. 6, §1, f) AVG). Indien u een melding doet door middel van een stemopname, zal dit gebeuren op basis van uw toestemming (art. 6, §1, a) AVG).

U kan steeds terecht op het e-mailadres anne-pascale.koeune@vinci-energies.com wanneer u verdere vragen hebt betreffende de genomen waarborgen om uw persoonsgegevens te beschermen en betreffende de verwerking van uw persoonsgegevens in het kader van de meldingsregeling of om uw recht van toegang tot, de verbetering of overdraagbaarheid van gegevens of verwijdering van uw persoonsgegevens te vragen voor zover de uitoefening van de rechten valt binnen de wettelijke voorwaarden.

Indien u, na contact te hebben opgenomen met de werkgever, alsnog een klacht wil indienen met betrekking tot de verwerking van uw persoonsgegevens, kan u terecht bij de bevoegde toezichthoudende autoriteit, met name de Gegevensbeschermingsautoriteit.

Bewaartermijn

De persoonsgegevens verwerkt in het kader van de meldingsregeling worden niet langer dan noodzakelijk voor het intern en/of extern (politieel/gerechtelijk/administratief) onderzoek bewaard.

Sancties

De gemelde inbreuken kunnen aanleiding geven, voor degene die die gepleegd heeft, tot sancties (o.a. waarschuwing, ontslag om dringende reden), zoals onder meer omschreven in het arbeidsreglement of de arbeidsovereenkomst.

Naast deze arbeidsrechtelijke sancties, kan de betrokkene of de melder te kwader trouw, afhankelijk van de aard van de inbreuk en de toepasselijke wetgeving, bijkomende sancties oplopen, zoals strafrechtelijke sancties en schadevergoedingen.

Medewerking management

Ten behoeve van een goede inbedding van deze meldingsregeling zal het management de volgende activiteit ontplooiën:

- Ervoor zorgen dat deze regeling voorhanden is en bekend is bij alle medewerkers;
- Alle meldingen zeer ernstig nemen, tijdig actie ondernemen en vertrouwelijkheid en zorgvuldigheid garanderen.

Bijlage 1: persoon aan wie de melding wordt gemaakt

Bijlage 2: meldingsformulier